

## **REGULAMENT**

### **cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material unic adresat unor categorii de familii din municipiul Chișinău**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material unic adresat unor categorii de familii din municipiul Chișinău (în continuare – Regulament) reglementează modalitatea de stabilire și plată a ajutorului material unic familiilor cu copii, pentru nașterea celui de-al treilea copil și următorilor copii născuți, precum și pentru nașterea fiecărui copil (începând cu primul) în familii defavorizate.
2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:  
*ajutor material unic* – o prestație unică ce se acordă sub formă de suport financiar în scopul susținerii materiale a familiilor, pentru nașterea celui de-al treilea copil și următorilor copii născuți, precum și pentru nașterea fiecărui copil (începând cu primul) în familii defavorizate.  
*familie defavorizată* – familie socialmente vulnerabilă, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social etc..
3. Ajutorul material unic se acordă de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău (în continuare - Direcția generală), prin intermediul prestatorului de servicii de plată, din mijloacele financiare, aprobate anual în bugetul municipiului Chișinău.
4. Cuantumul ajutorului material unic se stabilește anual de către Consiliul municipal Chișinău.

#### **II. Beneficiarii de ajutor material unic**

5. Beneficiază de dreptul la ajutor material unic următoarele categorii de familii:

- 1) familiile cu copii, pentru nașterea celui de-al treilea copil și următorilor copii născuți în aceste familii;
- 2) familiile defavorizate pentru nașterea fiecărui copil (începând cu primul).

### **III. Modul de stabilire și de plată a ajutorului material unic**

6. Dreptul la ajutor material unic pentru categoriile de familii, specificate în pct. 5 din prezentul Regulament, se stabilește de către Direcția generală în termen de 12 luni calendaristice de la data nașterii copilului.
7. Ajutorul material unic se acordă în baza cererii depuse la Direcția generală, opțional de către unul dintre părinți cu domiciliul sau cu reședința obligatorie în municipiul Chișinău, cu prezentarea în original și copie a următoarelor acte, după caz:
  - 1) actele de identitate ale părinților/părintelui, în cazul familiei monoparentale;
  - 2) certificatul de naștere al copilului/copiilor;
  - 3) acte ce confirmă reședința tatălui/mamei copilului în municipiul Chișinău (contract de locațiune/comodat/arendă a locuinței, certificat eliberat de Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău etc).
8. Ajutorul material unic, pentru familiile indicate în pct. 5 subpct. 2) din prezentul Regulament, se stabilește în baza cererii și a actelor specificate în pct. 7 din prezentul Regulament, precum și în temeiul evaluării situației familiei, confirmate prin ancheta socială de evaluare inițială, realizată de către asistentul social la domiciliul/reședința acestora.
9. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului, dacă toate actele necesare au fost depuse de către solicitant și în termenii stabiliți.
10. La depunerea cererii solicitantului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare.
11. Documentele referitoare la modul de stabilire și plată a ajutorului material unic se prelucrează în condițiile stipulate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
12. Direcția generală formează lunar, liste de plată ale titularilor de ajutor material unic și întocmește registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată, cu ulterioara emitere a ordinelor de plată.

13. Plata ajutorului material unic se efectuează de către prestatorul de servicii de plată, în baza listelor electronice, prezentate de către Direcția generală, odată cu virarea mijloacelor financiare pentru aceste scopuri. În acest sens, Direcția generală încheie cu prestatorul de servicii de plată un contract de prestări servicii.
14. Ajutorul material unic se plătește personal titularului sau altor persoane împuternicite, în baza procurii autentificate conform legislației în vigoare.
15. Plata ajutorului material unic, nesolicitată de titular în decurs de 12 luni consecutive, este restituită de către prestatorul de servicii de plată pe contul corespunzător al Direcției generale. În cazul în care titularul nu a solicitat plata ajutorului material unic în decurs de 12 luni consecutive, dreptul la ajutor material unic se stopează, iar beneficiarul nu mai are dreptul la plata acestuia.
16. Ajutorul material unic, neachitat la timp din vina organului care efectuează stabilirea sau plata, se achită fără restricții în termen.
17. Ajutorul material unic, neachitat în legătură cu decesul titularului, se achită după caz, soțului supraviețuitor sau tutorelui/curatorului copilului, în baza cererii însoțite de actele justificative, depuse la Direcția generală în termen de 3 luni calendaristice de la data decesului titularului. Cererea va fi însoțită de următoarele acte, după caz:
  - 1) copia actului de identitate al solicitantului;
  - 2) copia certificatului de căsătorie;
  - 3) copia deciziei de instituire a tutelei/curatelei;
  - 4) copia certificatului de deces al titularului.
18. Prestatorul de servicii de plată achită ajutorul material unic, neprimit în urma decesului, în baza avizului eliberat de către Direcția generală.

#### **IV. Modul de finanțare și raportare**

19. Direcția generală transferă lunar, mijloacele financiare necesare pentru plata ajutorului material unic, pe contul prestatorului de servicii de plată.
20. Prestatorul de servicii de plată prezintă lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei gestionare, darea de seamă privind achitarea ajutorului material unic.
21. Prestatorul de servicii de plată restituie necondiționat, la solicitare, pe contul corespunzător al Direcției generale, sumele ajutorului material unic nesolicitate de beneficiari în decurs de 12 luni consecutive.

## **V. Dispoziții finale**

22. Responsabilitatea pentru corectitudinea stabilirii și includerii la plată a titularilor de ajutor material unic o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Direcției generale.
23. Responsabilitatea pentru utilizarea mijloacelor financiare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale prestatorului de servicii de plată.
24. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului material unic se efectuează de către organele de control abilitate.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI